



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Общинска администрация  
Ямбол

## **ЗАПОВЕД**

**№ РД/02-00775 от 16.12.2014г.**

Във връзка с въведеното със Закона за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки /в сила от 01.07.2014 г./, изискване за създаване и поддържане на Профил на купувача от Възложителите на обществени поръчки, както и за приемане на вътрешни правила за неговото поддържане, и на основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.22г ал.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/

### **УТВЪРЖДАВАМ:**

Вътрешни правила за поддържането на профил на купувача в Община Ямбол и публикуване на електронни документи в него, в сила от 17.12.2014 г., които регламентират:

1. реда за създаване и поддържане на профил на купувача в община Ямбол;
2. редът, по който се извършва изпращането на документи в Регистъра на обществени поръчки и публикуването им в профила на купувач, в случаите определени със ЗОП;
3. начинът, по който се удостоверява датата на публикуване на електронни документи в профила на купувача;
4. отговорните длъжностни лица за публикуване на документи в профила на купувача;
5. сроковете за публикуване и съхранение на информация в профила на купувача.

Препис от настоящата заповед да се сведе до знанието на заместник кметовете, директорите на дирекции, директорите на общинските предприятия, директорите на Детски Ясли и Детска Кухня, Социални услуги – ДСХ и ДСП, ДДЛРГ „Юрий Гагарин“, Комплекс за социални услуги и Областен информационен център, които да запознаят служителите с утвърдените Вътрешни правила.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Антон Кабрански – секретар на община Ямбол.

**КМЕТ НА ОБЩИНА:  
/ГЕОРГИ СЛАВОВ/**



Утвърдени със Заповед РД/02-00775  
от 16.12.2014 г.

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**за поддържането на профил на купувача в Община Ямбол и публикуване на  
електронни документи в него**

Декември 2014 г.



